Kraków, dnia 1 września 1929 roku.

KRAKOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 20

TREŚĆ:

Dział urzędowy.

197.

Komunikat Wojewody Krakowskiego
z dnia 27 sierpnia 1929 r.
w sprawie mianowania p. Włodzimierza Rudowskiego honorowym konsulem Belgji.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych zawiadamia, że p. Włodzimierz Rudowski został mianowany konsulem honorowym Belgji na obszar województw: krakowskiego i śląskiego z siedzibą w Katowicach.

Wojewoda: w z. **Dr. K. Duch.**

198.

Obwieszczenie Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego
z dnia 22 kwietnia 1929
o zatwierdzeniu statutu Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Bochni.

Na zasadzie art. 31 i 33 rozporządzenia Preydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. Dz. U. R. P. Nr. 38 i § 59 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, zatwierdzam niniejszy statut z zastrzeżeniem uzupełnienie punktu 4 § 52 statutu początkowem zdaniem: „na zasadzie udzielonego reskryptem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 15 listopada 1928 r. Nr. SG. 769 3, w porozumieniu z Ministrem Skarbu zezwolenia", jakoteż skreślenia punktu 5 tegoż paragrafu.

Za Wojewodę: *Zbrowski*, Naczelnik Wydz. Samorząd.

STATUT

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI miasta BOCHNI.

Miejska Kasa Oszczędności w Bochni zorganizowana na zasadzie statutu z dnia 9 lipca 1873 uchwalonego przez ówczesną Radę gminną miasta Bochni 31 grudnia 1870 a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie ostatnio dnia 6 lutego 1903 L: 53718 na zasadzie tego statutu czynności swe dotąd wykonuje.

Obecnie związek stanowiący w Bochni zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339 oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 dostosowuje powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów, jak następuje:

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Bochni zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Bochni przez Związek Komunalny gminy miasta Bochni.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy, o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładek ewentualnie zakładania zbiornic i oddziałów rozciąga się na okręg działania jej związku poręczającego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Bochni posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzpp. z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339.

(Kasa prowadzi założony w roku 1875 Zakład Zastawniczy na zastawy ruchome) .

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Bochni jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

Związek komunalny miasta Bochni jako związek poręczający przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tejże Kasy, a w pierwszym rzędzie za wkładki i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie,

Organizacja Kasy.

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.

2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 10 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat cztery stanowiący organ Związku poręczającego. Najmniej 7 członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego Związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Jeżeli w ciągu tego okresu czteroletniego ustąpi z rady miejskiej wybrany z jej grona członek Rady Kasy, ma być zarządzony natychmiast w miejsce jego wybór nowego członka Rady Kasy z pośród członków organu stanowiącego związku poręczającego.

Z pośród członków wybranych z grona stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca, o ile jest jednocześnie członkiem organu stanowiącego tegoż związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Na wypadek rozwiązania stanowiącego organu związku poręczającego i mianowania Komisarza rządowego, Rada Kasy urzęduje aż do ponownego ukonstytuowania się nowego organu stanowiącego i dokonanego przezeń wyboru nowej rady.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z 5 członków, powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów na okres 4 lat.

Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno. Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na taki sam okres czasu i jest przewodniczącym Zarządu.

Naczelnikiem względnie członkiem zarządu może być wybrany płatny dyrektor kasy lub kierownik biura. Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Na członków zarządu nie można powoływać członków zarządów, dyrektorów względnie kierowników instytucyj kredytowych znajdujących się na obszarze działalności związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady — Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący

związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałem Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

1) ustanawianie regulaminów czynności własnych, komisji, zarządu, czynności wewnętrznych, oraz czynności pracowników Kasy,

2) wybór Zarządu Kasy,

3) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z funduszu zasobowego,

4) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji,

5) mianowanie syndyka Kasy oraz znawców dla oszacowania nieruchomości mających służyć za hipotekę dla pożyczek Kasy,

6) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych,

7) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych,

8) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nie przewidziane,

9) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu zgodnie z § 29 statutu.

10) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków powstałych z obrotów Kasy,

11) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek,

12) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad,

13) udzielania upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanię pełnomocnictw upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów,

14) ustalanie rodzaju, ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowania płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy,

15) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu Kasy i pracowników,

16) ustalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy oraz ustalenie dla tychże statutu emerytalnego,

17) ustanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji,

18) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy,

19) ustalanie projektów zmian statutowych,

20) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie jego przeszkody zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak raz do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 5-ciu członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłemi nastąpić powinno przynajmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który wysiedlił się z tyretorjalnego okręgu Kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił dwa kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym, członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z tymi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasę.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Kasy.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości i zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych,

c) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,

e) mianowanie dyrektorów Kasy i kierowników biur,

f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy,

g) określanie przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radą Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalanie projektu zmiany statutu Kasy i emerytalnego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady.

O ile na dwóch kolejnych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady — naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada: w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego. Głosowanie jej jest jawne. Na żądanie 4-ech członków musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany. Gdyby Rada Kasy wskutek tego stała się niezdolną do powzięcia ważnej uchwały, o wniosku rozstrzyga organ stanowiący związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy.

Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mowców.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje. Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nieusprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych;

c) sporządzanie preliminarza rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma niepokryje całkowicie wierzytelniści Kasy;

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

g) przyjmowanie i oddalanie nieetatowych pracowników i sług, wyznaczanie im płac w granicach przez Radę Kasy określonych, przedstawianie wniosków co do nominacji na posady etatowe i co do awansów etatowych pracowników i sług, dalej co do mianowania syndyka, ocenicieli i cenzorów,

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy;

j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;

k) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;

l) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płacę i zapomóg w granicach obowiązujących norm.

Każdy pracownik Kasy pracujący dłużej niż rok a mniej niż lat pięć ma prawo do corocznego urlopu czterotygodnionego — pracujący lat pięć lub więcej a mniej niż lat dziesięć do urlopu corocznego przez pięć tygodni, pracujący przez lat dziesięć lub więcej ma prawo do corocznego urlopu przez sześć tygodni.

Zaliczka nie może przekraczać trzechmiesięcznych pełnych poborów i ma być spłaconą najdalej w ciągu jednego roku. Zapomoga nie może przekroczyć jednomiesięcznych poborów;

m) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych

§ 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 niniejszego statutu, z tą zmianą, że nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych posiedzeniach może spowodować pozbawienie mandatu. Powołanie na urząd naczelnika zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnik Zarządu Kasy zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Wychodzące od Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich jak niemniej pełnomocnictwa upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być podpisane pod wyciśniętą firmą Kasy przez dwóch członków Zarządu Kasy. Obok podpisu jednego z członków Zarządu Kasy mogą powyższe pisma i dokumenty być podpisywane także przez jednego z kierowników działów Kasy, którym Rada Kasy udzieliła w tym kierunku upoważnienia.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,

b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy,

c) w sprawach przyznawania kredytu,

d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się naczelnik do Rady Kasy, od uchwał Rady do organu stanowiącego związku poręczającego.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny pracownik Kasy z tytułem kierownika biur względnie dyrektora Kasy.

Jest on wtedy równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników Kasy.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też poręczycieli. Przepis ustępu pierwszego § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegjalnem złożonem z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego na lat 4.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powołane osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym jako jej

członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność dwóch członków Komisji. Uchwały te powinny być protokołowane, zaś protokół podpisują wszyscy członkowie biorący udział w uchwałach.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§ 10, 11, 14, 16 niniejszego statutu.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i z zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawozdanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewanie rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy oraz pracowników wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając równocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

Wydatki połączone z ewentualnem wynagrodzeniem członków Komisji Rewizyjnej, określa organ stanowiący związku poręczającego i ponosi ten związek.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego i umieszczane w jednym z dzienników krakowskich.

Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładkujących i innych wierzycieli. Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa zebrała już z czystych zysków fundusz zasobowy.

Fundusz ten gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi odsetkami nie osiągnie wysokości 10% sumy wkładek oszczędnościowych.

W tej wysokości powinien fundusz ten nadal utrzymywany być.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej, niż 5% wkładek oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładek, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem Władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z fundszu zasobowego realności dla włącznego użytku.

Pozatem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46 w punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powina Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat:

a) w dziale pożyczek wekslowych,

b) na różnicę kursów walorów, znajdujących się jako część statutu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami nadwyżek kursowych przy rocznem zamknięciu rachunków.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze, przedewszystkiem fundusz emerytalny pracowników, fundusz renowacji budynku, fundusz waloryzacyjny a to po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny należy wykonywać w bilansie oddzielnie.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 4-ech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty. Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i rozdziałem zysków oraz zamknięcie rachunkowe winny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10, natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma jej ewentualnych oddziałów i zbiornic oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych tranzakcji ze strony związku poręczającego.

Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową uchwala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie,

c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,

d) gdy wkładca dopuścił się już raz nadużycia zaufania Kasy,

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, na ten czas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby; w każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona. Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględnić, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce określenia w sposób dla wpisów obowiązujących.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita wypłata lub częściowa wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nieuzależnione od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby na którą książeczka jest wystawiona. Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ta ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też, czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej nie sprzeciwia się. Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty oszczędności z takich książeczek można uskutecznić tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalne o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogę wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń.

Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać.

Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie, lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładek, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza (lub rocznie).

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się od dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15 dni odebranych Kasa nie daje procentu z wyjątkiem instytucyj finansowych, którym Zarząd Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy.

Oprocentowuje się tylko pełne złote a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być równe w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładek.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rz. P. z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych Kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339 wkłady na książeczki oszczędnościowej Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2, powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane. Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy, duplikat książeczki może być jednak wydany już po upływie sześciu miesięcy od daty, pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w Kasie, gdzie mu książeczkę wydano. Zgłoszenie o zaginięciu notuje Kasa w księgach, atoli zanotowanie to ważnem jest tylko przez dni 14, w którym to czasie strona potrzebne środki zabezpieczenia albo w drodze władzy policyjnej lub karnej, albo też przez właściwy Sąd cywilny może uzyskać i z tego wylegitymować się powinna, ileże po upływie tego terminu wspomniane zanotowanie wykreślone będzie.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów, następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną, lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione według treści ogłoszenia.

Takie złożenie wspomnianej wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych, Kasa z upływem terminu wypowiedzenia, nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawiona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne oraz akcje wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych.

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych.

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 niniejszego statutu osobno określonych.

4) nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone pupilarnie.

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót.

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733 oraz późniejszych przepisów ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości odpowiedzialność z własnych funduszów za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę.

7) udzielać pożyczek za skryptami dłużnymi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki.

8) dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla.

9) dyskontować, niewcześniej jednak, niż na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe, wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowe oszczędności.

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego §.

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych.

10) umieszczać z zastrzeeżniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach,

d) w innych bankach, używających dobrej opinji kredytowej, jednak tylko pod tym warunkiem, że lokacja ta będzie przejściową, a nigdy stałą.

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki conajmniej za poprzedniem półrocznem wypowiedzeniem.

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych. Zakup obligacji tego związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości miejskiej, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 — § 46 niniejszego statutu powinny być przez cały czas trwania pożyczki ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym zakładzie ubezpieczeń wzajemnych lub komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa

dokonać komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać, względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich papierach państwowych procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000.— złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile jest to konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe, o ile nie są już umieszczone w ruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie podwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. Wrazie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zostawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia Władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych przyczem zakup obligacyj związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych.

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną, komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w § niniejszym i punkcie 12 § 46 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem Władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy. Wreszcie Kasa jest uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

Inne operacje.

§ 52.

Na zasadzie udzielonego reskryptem Min. Spraw Wewn. z dn. 15 11 1928 Nr. SG 769/3 w porozumieniu z Ministrem Skarbu zezwolenia — Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim, oraz innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2) przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.

3) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych, dokumentów.

4) zaciągać pożyczki na podstawie upoważnienia organu stanowiącego swego wiązku poręczającego i za osobną poręką tegoż związku za te pożyczki.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności ;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania, względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez państwo gwarantowanych;

c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondecyjne;

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym Kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa, jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339, tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 wolna od podatków i świadczeń wymienionych szczegółowo w art. 28 powołanego rozporządzenia Prezydenta, tudzież w § 52 rozporządzenia wykonawczego, wyżej cytowanego.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonym.

Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego, zatwierdzonej przez Władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może narządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3 art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy.

Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznaca właściwa władza nadzorcza. Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną powinna być na lat trzydzieści do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazanym, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu. Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowie-

niom statutu niniejszego, służy Władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą, do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia Komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w dzienniku wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy Nadzorczej.

199.

Ogłoszenie Starostwa w Tarnowie

z dnia 16 sierpnia 1929 r.

w sprawie zawiązania II-giej Spółki drenarskiej w Rzędzinie.

Niniejszem podaję w myśl postanowień art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 (w brzmieniu ogłoszonem w D. U. Nr. 62, poz. 574, ex 1928) do publicznej wiadomości wyciąg ze statutu Spółki Wodnej II-giej dla drenowania gruntów w gminie Rzędzin w powiecie Tarnów Województwa Krakowskiego.

§ 1.

Dla wykonania drenowania gruntów oraz dla utrzymania wykonywanych robót w należytym stanie, zawiązuje się po myśli art. 133 i 167 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 Dz. U. R. P. Nr. 102, poz. 936 na podstawie uchwały większości dla uczestników, Spółka wodna, która nosi nazwę „Spółka Wodna II-ga dla drenowania gruntów" i ma siedzibę w Rzędzinie.

§ 10.

Administrację Spółki sprawuje Zarząd składający się z 5-ciu członków i tyluż zastępców, których wybiera zgromadzenie członków Spółki większością głosów mającą się obliczyć w myśl rozporządzenia T. W. S. powołanego w § 5 według powierzchni gruntów.

§ 13.

Posiedzenia Zarządu, które się mają odbywać w miarę potrzeby, zwołuje Przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca.

Do ważności uchwał Zarządu potrzebną jest obecność większości członków Zarządu względnie ich zastępców.

§ 14.

Do zakresu działania Zarządu należy:

a) wykonywanie uchwał zgromadzenia członków Spółki,

b) nadzór nad wykonywaniem robót i należytem utrzymaniem wykonanych urządzeń,

c) obliczanie ilości głosów przysługujących poszczególnym członkom Spółki i rozkład kosztów i ciężarów powstałych z tytułu wykonania i utrzymania urządzeń Spółki stosownie do § 15 statutu, oraz ściąganie przypadających na członków należytości,

d) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości, opracowanie bilansu i budżetu rocznego dla przedłożenia Zgromadzeniu,

e) wyznaczanie członka do komisji rewizyjnej,

f) przedkładanie ksiąg, rachunków, umów itp. dla kontroli właściwym władzom oraz komisji rewizyjnej Spółki,

g) rejestrowania zmian zaszłych w posiadaniu gruntów włączonych do Spółki i przygotowanie wniosków na Zgromadzenie członków Spółki,

h) zwołanie w razie potrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków zgromadzeń członków Spółki, a przynajmniej jeden raz do roku najdalej do końca lutego w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z dokonanych robót i bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdania komisji rewizyjnej,

i) dostarczenie po myśli art. 160 ustawy wodnej Kasie Skarbowej wykazów potrzebnych do ściągnięcia wkładek na umorzenie ewentualnych pożyczek ze Skarbu Państwa, z funduszów Samorządowych lub z publicznego Zakładu kredytowego upoważnionego statutem do udzielania takich pożyczek.

Zarząd przedkłada szczegółowe plany przed rozpoczęciem robót władzy nadzorczej celem zatwierdzenia i uzyskania w razie potrzeby pozwolenia wodno-prawnego w myśl postanowień ustawy wodnej.

§ 15.

Do pokrywania kosztów zawiązania Spółki i wszelkich przedwstępnych czynności tudzież kosztów budowy i utrzymania w należytym stanie urzą-

dzeń spółkowych obowiązani są członkowie Spółki w stosunku powierzchni gruntów włączonych do Spółki.

§ 16.

Członkowie Spółki winni wnosić opłaty do Kasy Spółki w oznaczonym przez Zarząd terminie.

Niestosowanie się do tego uprawnia Zarząd, po bezskutecznem ponownem wezwaniu, do ściągnięcia przymusowego zaległych opłat w drodze administracyjnej, — po myśli art. 159 i 160.

§ 20.

Jeżeli Zarząd Spółki mimo wezwań Władzy nadzorczej zaniedbuje należyte wykonanie, utrzymanie albo naprawę urządzeń Spółki, to w myśl art. 147 ust. wodnej może Władza nadzorcza Zarząd usunąć i na koszt Spółki ustanowić komisarza i ciało doradcze złożone z członków Spółki do Zarządu spraw Spółki.

§ 22.

Spory w sprawach Spółki mogą być za zgodą stron rozstrzygane przez sąd polubowny.

Sąd polubowny składa się z przewodniczącego i dwu członków jako sędziów. Każda ze stron wyznacza swego sędziego, sędziowie zaś wybierają przewodniczącego sądu polubownego. W razie braku zgody i niedojścia do skutku wyborów, przewodniczącego wyznacza Władza Nadzorcza. Protokoły obrad sądu polubownego oraz wyroki są zapisywane w przeznaczonej do tego księdze przechowywanej u Przewodniczącego Spółki i podpisywane przez członków sądu.

Tarnów, dnia 16 sierpnia 1929.

Starosta Powiatowy: w z. **Sokołowski.**

200.

Ogłoszenie Starostwa w Tarnowie

z dnia 19 sierpnia 1929

w sprawie zawiązania Spółki drenarskiej w Skrzyszowie.

Niniejszem podaję w myśl postanowień art. 222 ust. 5 ust. wodnej z 19 września 1922 w brzmieniu ogłoszonem w Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 574 ex 28 do publicznej wiadomości wyciąg ze Statutu Spółki wodnej dla drenowania gruntów w gminie Skrzyszów w powiecie tarnowskim Województwa Krakowskiego.

§ 1.

Dla wykonania drenowania gruntów oraz dla utrzymania wykonywanych robót w należytym stanie, zawiązuje się po myśli art. 133 i 167 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 Dz. U. R. P. Nr. 102, poz. 936 na podstawie uchwały większości dla uczestników Spółka wodna, która nosi nazwę „Spółka wodna dla drenowania gruntów" i ma siedzibę w Skrzyszowie.

§ 10.

Administrację Spółki sprawuje Zarząd składający się z 3 członków i tyluż zastępców, których wybiera Zgromadzenie członków Spółki większością głosów mającą się obliczyć w myśl rozporządzenia T. W. S. powołanego w § 5 według powierzchni gruntów.

§ 13.

Posiedzenia Zarządu, które się mają odbywać w miarę potrzeby, zwołuje Przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca.

Do ważności uchwał Zarządu potrzebną jest obecność większości członków Zarządu względnie ich zastępców.

§ 14.

Do zakresu działania Zarządu należy:

a) wykonywanie uchwał Zgromadzenia członków Spółki,

b) nadzór nad wykonywaniem robót i należytem utrzymaniem wykonanych urządzeń,

c) obliczanie ilości głosów przysługujących poszczególnym członkom Spółki i rozkład kosztów i ciężarów powstałych z tytułu wykonania i utrzymania urządzeń Spółki stosownie do § 15 statutu, oraz ściąganie przypadających na członków należytości,

d) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości, opracowanie bilansu i budżetu rocznego dla przedłożenia Zgromadzeniu,

e) wyznaczenie członka do komisji rewizyjnej,

f) przedkładanie ksiąg, rachunków, umów itp. dla kontroli właściwym władzom oraz komisji rewizyjnej Spółki,

g) rejestrowanie zmian zaszłych w posiadaniu gruntów włączonych do Spółki i przygotowanie wniosków na Zgromadzenie członków Spółki,

h) zwołanie w razie putrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków zgromadzeń członków Spółki, a przynajmniej jeden raz do roku najdalej do końca lutego w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z dokonanych robót i bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdania komisji rewizyjnej,

i) dostarczenie po myśli art. 160 ustawy wodnej Kasie Skarbowej wykazów potrzebnych do ściągnięcia wkładek na umorzenie ewentualnych pożyczek ze Skarbu Państwa, z funduszów Samorządowych lub z publicznego Zakładu kredytowego upoważnionego statutem do udzielania takich pożyczek.

Zarząd przedkłada szczegółowe plany przed rozpoczęciem robót władzy nadzorczej celem zatwierdze-

nia i uzyskania w razie potrzeby pozwolenia wodnoprawnego w myśl postanowień ustawy wodnej.

§ 15.

Do pokrywania kosztów zawiązania Spółki, wszelkich przedwstępnych czynności tudzież kosztów budowy i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółkowych obowiązani są członkowie Spółki w stosunku powierzchni gruntów włączonych do Spółki.

§ 16.

Członkowie Spółki winni wnosić opłaty do Kasy Spółki w oznaczonym przez Zarząd terminie.

Niestosowanie się do tego uprawnia Zarząd, po bezskutecznem ponownem wezwaniu, do ściągnięcia przymusowego zaległych opłat w drodze administracyjnej, — po myśli art. 159 i 160.

§ 20.

Jeżeli Zarząd Spółki mimo wezwań Władzy nadzorczej zaniedbuje należyte wykonanie, utrzymanie albo naprawę urządzeń Spółki, to w myśl art. 147 ust. wodnej może Władza nadzorcza Zarząd usunąć i na koszt Spółki ustanowić komisarza i ciało doradcze złożone z członków Spółki do Zarządu spraw Spółki.

§ 22.

Spory w sprawach Spółki mogą być za zgodą stron rozstrzygane przez sąd polubowny.

Sąd polubowny składa się z przewodniczącego i dwu członków jako sędziów. Każda ze stron wyznaczacza swego sędziego, sędziowie zaś wybierają przewodniczącego sądu polubownego. W razie braku zgody i niedojścia do skutku wyborów, przewodniczącego wyznacza Władza nadzorcza. Protokoły obrad sądu polubownego oraz wyroki są zapisywane w przeznaczonej do tego księdze przechowywanej u Przewodniczącego Spółki i podpisywane przez członków sądu.

Tarnów, dnia 19 sierpnia 1929.

Starosta Powiatowy: w z. **Sokołowski.**

201.

Ogłoszenie Magistratu stoł. król. m. Krakowa

z dnia 16 sierpnia 1929 r.

w sprawie planu zabudowania.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa zawiadamia:

I. o przystąpieniu po myśli art. 21 prawa budowlanego z dnia 16 lutego 1928 Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202 do sporządzenia planów zabudowania

1) obszaru gruntów między ulicami Szwedzką, Dworską, Twardowskiego i Boczną w Zakrzówku Dz. X.,

2) obszaru gruntów między ul. Piekarską i Skawińską, ograniczonego od zachodu gruntem miejskim, a od wschodu gruntem klasztoru św. Miłosierdzia i parcelą lk. 65 Dz. VIII.

Odnośne projekty będą wyłożone do przeglądu w Budownictwie m. Oddz. B. Ratusz III p. drzwi Nr. 20 w dniach od 2 do 7 września.

Tamże można zgłaszać wnioski w dniach od 9 do 14 września br.

II. O uprawomocnieniu się po myśli art. 33 prawa budowlanego z dnia 16 lutego 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202, planów zabudowania

1) drogi do Rybitw w Płaszowie dz. XXI.,
2) bloku gruntów między ulicami Smolki, Kalwaryjskiej, Krasickiego a ulicą na byłej kolei obwodowej w Podgórzu dz. XXII.,
3) części obszaru gruntów leżących między ul. Słoneczną, drugą przecznicą ul. Słonecznej, przedłużeniem ul. Wolskiej i ulicą projektowaną na wschodniej części parceli miejskiej lk. 2019/1 (błonie) w dz. XII. Połwsie Zwierzynieckie.

Kraków, dnia 16 sierpnia 1929 r.

Prezydent m.: w z. **Dr. J. Landau.**

Ruch służbowy.

202.

A. W resorcie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych:

Wojewoda Krakowski przeniósł referendarzy w VIII. st. sł. **Alfreda Winiarskiego** z Grybowa do Brzeska, **Jakóba Kurcza** z Oświęcimia do Nowego Targu, **Witolda Pollo** z Nowego Targu do Oświęcimia, i przydzielił do służby w tamtejszych Starostwach.

Wojewoda Krakowski zwolnił ze służby państwowej **Annę Mazurównę** adjunkta kancel. X. st. sł. w Starostwie w Brzesku z powodu przejścia do służby w samorządzie.

B. W resorcie Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

Dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń we Lwowie zamianował kapitanów W. P. w stanie nieczynnym: **Henryka Fikusa** komisarzem Powiatowej Kasy Chorych w Dębicy i Mielcu i **Romana Loteczkę** tymczasowo komisarzem Powiatowej Kasy Chorych w Chrzanowie.

Zwolnił: Eugenjusza Krwawicza ze stanowiska komisarza Powiatowej Kasy Chorych w Dębicy i Mielcu i **Dr. Narcyza Michałowskiego** ze stanowiska komisarza Powiatowej Kasy Chorych w Chrzanowie.

Dział nieurzędowy.

Komunikat Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego

z dnia 23 sierpnia 1929

w sprawie kursu szkolenia oglądaczy mięsa.

Następny sześciotygodniowy kurs szkolenia oglądaczy mięsa rozpocznie się w krakowskiej rzeźni miejskiej dnia 7 października 1929.

Kandydaci zamierzający wziąć udział w tym kursie winni najpóźniej do 15 września 1929 wnieść podanie do Wydziału weterynaryjnego Województwa krokowskiego i do podania dołączyć świadectwo urodzenia, świadectwo moralności, świadectwo zdrowia oraz własnoręcznie napisany życiorys.

Tak podanie jak i załączniki mają być zaopatrzone w odpowiednie znaczki stemplowe.

Koszta szkolenia wraz z taksą egzaminacyjną wynoszą 80 zł., które interesowany złożyć ma do rąk dyrektora wspomnianej rzeźni w dniu zgłoszenia się na kurs.

Wojewoda: w z. **Dr. K. Duch.**

Wojewoda Krakowski udzielił prawomocnie mag. farm. Czesławowi Józefowi 2 im. Zubrzyckiemu koncesję na urządzenie i prowadzenie apteki publicznej w Prokocimie powiat Kraków.

Sąd grodzki w Kętach Oddział I.
I. C. 70/29.

Dnia 10 lipca 1929.

Edykt.

W sprawie powódki Anny z Matyszkiewiczów Hałatowej w Bulowicach Nd. 89, toczącej się przed Sądem grodzkim w Kętach przeciw nieznanemu z życia i miejsca pobytu Andrzeja Hałata z Bulowic, o 925 zł. 18 gr., 998 zł. 14 gr., 914 zł. 50 gr., 315 zł., 945 zł., ma być doręczoną uchwałą z dnia 10 lipca 1929I. C. 70/29, I. C. 71/29, I. C. 72/29, I. C. 73/29, I. C. 74/29 skarga z wezwaniem na rozprawę 13 września 1929, godzina 8, niewiadomemu z miejsca pobytu Andrzejowi Hałatowi.

Ponieważ niewiadomo, gdzie Andrzej Hałat z Bulowic przebywa, ustanawia się jemu w celu strzeżenia jego praw kuratora w osobie Pana Józefa Matusiaka, kupca w Bulowicach.

Tenże kurator zastępywać będzie Andrzeja Hałata w rzeczonych sprawach na jego koszt i niebezpieczeństwo, dopóki on sam w Sądzie się nie zgłosi, lub pełnomocnika nie zamianuje.

Dr. Władysław Dymek. Należyte wygotowanie potwierdza Kierownik kancelarji.

Budzoń, podsekretarz.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zawiadamia, że w urzędzie pocztowym Kotuń, powiat Siedlce, oraz w agencjach pocztowych Ikaźń, pow. Brasław, Onżadowo, pow. Wilno - Troki, Siedliszcze k. Kowla, pow. Kowel, Sielec, Beńków, pow. Kamionka Strumiłowa, Targowica, pow. Dubno, Puchaczów, pow. Lublin i Horyń, pow. Stolin, zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną.

Przetarg.

DYREKCJA POCZT i TELEGRAFÓW
W KRAKOWIE

ogłasza

nieograniczony przetarg pisemny na wykonanie:

kanalizacji i odwodnienia

w budynku Urzędu Pocztowego Nr. 1 w Częstochowie.

Oferty sporządzone na podstawie opisu,, projektu i ślepego kosztorysu, należy wnosić do Oddziału Lokalowego Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Krakowie przy ul. Warszawskiej 3, I p., na ręce Kierownika Oddziału lub tegoż zastępcy w zapieczętowanych kopertach.

Termin wnoszenia ofert ustala się do 2 września 1929 r. godz. 12-tej. Rozprawa przetargowa odbędzie się tego samego dnia o godzinie 13-tej w biurze Oddziału Lokalowego.

Warunki ogólne i szczegółowe robót, oraz szczegółowe warunki przetargu złożone są do przeglądu oferentów w godzinach urzędowych, w Oddziele lokalowym D. P. i T., który wydaje schematy kosztorysowe za zwrotem kosztów sporządzenia.

Wadjum w wysokości 5 % należy złożyć w gotówce lub w książeczkach wkładkowych w Oddziele Lokalowym Dyrekcji P. i T. w Krakowie.

Prezes: **Inż. Dutczyński.**

Przetarg.

. DYREKCJA POCZT i TELEGRAFÓW
W KRAKOWIE

ogłasza

nieograniczony przetarg pisemny na wykonanie:

instalacji centralnego ogrzewania i wodociągów, w budynku Urzędu Pocztowego Nr. 1 w Częstochowie.

Oferty sporządzone na podstawie opisu, projektu i ślepego kosztorysu, należy wnosić do Oddziału Lokalowego Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Krakowie przy ul. Warszawskiej L. 3, I. p., na ręce Kierownika Oddziału lub tegoż zastępcy w zapieczętowanych kopertach.

Termin wnoszenia ofert ustala się do 2 września 1929, godz. 12-tej.

Rozprawa przetargowa odbędzie się tego samego dnia o godz. 12-tej w burze Oddziału Lokalowego.

Warunki ogólne i szczegółowe robót, oraz szczegółowe warunki przetargu złożone są do przeglądu oferentów w godzinach urzędowych w Oddziale Lokalowym D. P. i T., który wydaje schematy kosztorysów za zwrotem kosztów sporządzenia.

Wadjum w wysokości 5 % należy złożyć w gotówce lub książeczkach wkładkowych w Oddziale Lokalowym Dyr. P. i T. w Krakowie.

Prezes: **Inż. Dutczyński.**

Przetarg.

DYREKCJA POCZT i TELEGRAFÓW
W KRAKOWIE

ogłasza
nieograniczony przetarg pisemny na wykonanie:

instalacji światła elektrycznego

w budynku Urzędu Pocztowego Nr. 1 w Częstochowie. Oferty sporządzone na podstawie opisu, projektu i ślepego kosztorysu, należy wnosić do Oddziału Lokalowego Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Krakowie, przy ul. Warszawskiej L. 3, I. p., na ręce Kierownika oddziału lub tegoż zastępcy w zapieczętowanych kopertach.

Termin wnoszenia ofert ustala się do 2 września 1929, godz. 12-tej.

Rozprawa przetargowa odbędzie się tego samego dnia o godz. 13-tej w biurze Oddziału Lokalowego.

Warunki ogólne i szczegółowe robót, oraz szczegółowe warunki przetargu, złożone są do przeglądu oferentów w godzinach urzędowych w Oddziele Lokalowym D. P. i T., który wydaje schematy kosztorysowe za zwrotem kosztów sporządzenia. Wadjum w wysokości 5% w gotówce lub książeczkach wkładkowych należy złożyć w Oddziele Lokalowym Dyrekcji P. i T. w Krakowie.

Prezes: **Inż. Dutczyński.**

W sprawie przepisów o opiece społecznej.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej wydało zbiór obowiązujących przepisów o opiece społecznej.

Zbiór ten pod tytułem „Opieka społeczna“ obejmuje ustawę z dnia 16-go sierpnia 1923 r., o opiece społecznej, tudzież wydane na tej podstawie szczegółowe ustawy i rozporządzenia, oraz inne ustawy i rozporządzenia, o ile dotyczą opieki społecznej.

Celem „Zbioru“ jest z jednej strony przedstawienie całokształtu polskiej akcji ustawodawczej w zakresie opieki społecznej od chwili odzyskania niepodległości, aż do końca lipca 1929 roku, a z drugiej strony — ułożenie podręcznika odpowiedniego do praktycznego użytku.

Jako taki, „Zbiór“ ten służyć może do właściwego użytku zarówno osobom, zajmującym się teoretycznie lub praktycznie zagadnieniami, względnie sprawami opieki społecznej, jak i urzędom, załatwiającym sprawy opieki społecznej.

Dla łatwiejszego korzystania ze „Zbioru“, ułożono go działami, zaopatrzono w alfabetyczny skorowidz rzeczowy i w spis rzeczy.

W szczególności „Zbiór“ zawiera następujące działy: I. — ustawę z dnia 16 sierpnia 1923 r. o opiece społecznej, tudzież ustawy i rozporządzenia na podstawie tej ustawy wydane; II. — przepisy o nadzorze i kontroli nad działalnością instytucyj opiekuńczych; III. — przepisy o opiekunach społecznych i o komisjach opieki społecznej; IV. —przepisy o fundacjach i o zatwierdzaniu darowizn i zapisów; V. — przepisy o stowarzyszeniach; VI. — przepisy o opiece nad macierzyństwem, dziećmi i młodzieżą; VII. — przepisy o zwalczaniu żebractwa i włóczęgostwa; VIII. — przepisy o zwalczaniu handlu kobietami i dziećmi; IX. — ustawę o darach z łaski; X. — przepisy o opiece nad weteranami pawstań narodowych; XI. — przepisy o opiece nad byłymi skazańcami politycznymi; XII. — przepisy o zaopatrzeniu osób cywilnych, poszkodowanych w związku z działaniami Wojska Polskiego w dniach 12—15 maja 1926 r.; XIII. — przepisy o zasiłkach dla rodzin osób powołanych na ćwiczenia wojskowe; XIV. — przepisy o wojskowych zasiłkach wojennych; XV. — przepisy o nadaniu ziemi żołnierzom Wojska Polskiego i XVI. — przepisy o opiece nad inwalidami wojennymi.

Co się tyczy przepisów, wymienionych pod IV. i V. nadmienia się, że zawarte w „Zbiorze“ przepisy o fundacjach i o zatwierdzaniu darowizn i zapisów, tudzież przepisy o stowarzyszeniach, obowiązują na obszarze b. zaboru rosyjskiego.

Zbiór obejmuje przeszło 730 stron druku. Cena egzemplarza broszurowanego wynosi 12 zł. Zamówienia należy nadsyłać do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej — Wydział Prezydjalny (Warszawa, Plac Dąbrowskiego 1).

Jednocześnie w związku z wprowadzeniem w życie instytucji opiekunów społecznych i Komisji opieki społecznej został wydany osobno — w celu ułatwienia opiekunom społecznym wykonywania ich czynności — Zbiór przepisów o opiekunach społecznych i o komisjach opieki społecznej, obejmujący około 38 stron druku. Zbiór ten zawiera wyjaśniający wstęp, podstawowe rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r., rozporządzenie wykonawcze Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 11 kwietnia 1929 r. zawierające przepisy o wyborze opiekuna społecznego i o sposobie wykonywania tych obowiązków, wreszcie rozporządzenie Mini-

stra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 maja 1929 r. o współdziałaniu policji z opiekunami społecznymi. Cena tego Zbioru wynosi 2 zł. — Zamówienia należy nadsyłać do księgarni Ossolineum w Warszawie (ul. Nowy Świat 69).

Zguby legitymacji, które się unieważnia, zgłosili:

1) Antoni Pietruszewski, urodz. 1901 r., zamieszkały w Brzostku, powiat Pilzno, karta zwolnienia z wojska 80 p. p. Słonim.

2) Władysław Prusak, emerytowany adjunkt kancelaryjny IX. st. sł., zamieszkały w Tarnowie — legitymacja urzędnicza Nr. 279, wystawiona przez Województwo Krakowskie, dnia 4 stycznia 1929.

3) Wasyl Bolszaków, Nowy Sącz, Grodzka 17, pozwolenie Nr. 431 na prowadzenie motocykla, wydane dnia 1 października 1923, przez Dyrekcję Robót Publicznych w Krakowie.

4) Stanisław Czarnik, Kraków, Wielopole 8, książka rejestracyjna N. R. 6665, wydana przez Dyrekcję Robót Publicznych w Krakowie.

5) Ludwik Jarominek, technik drogowy, legitymacja urzędnicza, wydana przez Dyrekcję Robót Publicznych w Krakowie, oraz karta zwolnienia od opłat przy przejeździe przez rogatki w Krakowie, wydana przez Magistrat.

6) Generalna Reprezentacja Koncernu S. A. Mercedes-Benz, Kraków, Podwale 5, legitymacja numerów próbnych Kr. 74 et 23 Mercedes-Benz, Kraków.

7) Jan Kowalski i Ska, Kraków, Sławkowska 30, legitymacja numerów próbnych Kr. 29-Pr. i Kr. 50-Pr.

8) Zakłady „Solvay", fabryka sody w Podgórzu, Borek Fałęcki, karta rejestracyjna Nr. 95799.

9) Andrzej Pułtorak, Kraków, ul. Ks. Siemaszki, Nr. 30, licencja szoferska wydana przez Dyrekcję Robót Publicznych w Krakowie.

10 Jan Młott, instruktor szkoły kołodziejsko-kowalskiej w Grybowie, legitymacja urzędnicza Nr. 4041,26 z dnia 3 grudnia 1928 r.

11) Włodzimierz Grotowski, Kraków, Dunajewskiego 1, zaświadczenie wojskowe kategorji B, wydane przez Komisję poborową P. K. U. Kraków.

12) Inż. Andrzej Urbański, Chrzanów, ul. Sokoła 610, dowód tożsamości konia, Serja D. Nr. 25857.

13) Wiktor Scherer, Kraków, Siemiradzkiego 22, licencja szoferska L. 104 wydana w roku 1929 przez Dyrekcję Robót Publicznych w Krakowie.

Adres Redakcji i Administracji: „Krakowski Dziennik Wojewódzki" Kraków ulica Basztowa 22, telefon Nr 1141.

Dziennik Wojewódzki wychodzi regularnie 1-go i 15-go każdego miesiąca.

Cena jednego egzemplarza 1 zł. — Przedpłata na rok 1929 wynosi: roczna 12 zł., półroczna 6 zł., kwartalna 3 zł.

Cena ogłoszeń całej strony Dziennika 50 zł., za wiersz szpaltowy 50 gr., drobne ogłoszenia do 10 wierszy jednorazowo 5 zł. wraz z egzemplarzem dowodowym. Należytość za prenumeratę, ogłoszenia i za poszczególne egzemplarze należy przesyłać na rachunek czekowy Pocztowej Kasy Oszczędności w Krakowie. Konto Nr. 409144. Administracji Dziennika Wojewódzkiego.

Drukarnia Przemysłowa w Krakowie, ul. Zielona 7. pod kier. T. Zakulskiego. — Nr. telefonu 510.